

第15回村山デエダラまつり
飲食販売・展示即売PR出店者募集要項

(令和4年6月28日飲食環境部会決定)

1 村山デエダラまつりの目的

活力にあふれたにぎわいのあるまちを目指し、わがまちの伝統、文化、自然などの素晴らしさを再認識し、市民と市が一体となってまち全体を盛り上げ、その活性化と観光の振興を図ることを目的とする。

2 出店日時

令和4年11月12日(土) 午前9時30分～午後6時(予定)
13日(日) 午前9時30分～午後4時(予定)

3 出店場所

村山デエダラまつり会場の所定区画内

4 募集店舗数

(1) 飲食販売コーナー 22店(市内優先)

(2) 展示即売PRコーナー 30店(市内優先)

※ (2)には行政機関等の活動PRコーナー(10店程度)を含む。

(3) 移動販売車コーナー 10台程度(市内優先)

※ (3)の出店申請の優先順位は、武蔵村山市、立川市及び東大和市、その他近隣の市からとする。

5 出店可能な内容

(1) 飲食販売コーナーは、煮物、焼物、蒸し物、菓子、飲物等のうち、保健所が定めた飲食行為として取り扱うことのできる食品とする。

なお、酒類販売は禁止とする。

(2) 展示即売PRコーナーは、衣料品、工業製品、各種生活用品、玩具類、教材等の販売及び商品の展示販売、PR活動とする。ただし、玩具類の中でもビービー弾のような、遊び方により来場者に危険が及ぶ商品や、会場内のゴミとして残りやすい商品については、販売を規制する。

なお、PR内容としては、行政機関をはじめ公益的、公共的な団体の活動紹介や展示等とし、原則として募金活動や寄附の受付は対象外とする。

6 出店者の資格

(1) 村山デエダラまつりの開催目的に賛同する者(名義貸し、ダミー厳禁)

(2) 市内で活動する公益的な市民活動団体、市内及び市外の企業又は商店及び実行委

員会が特に認めた公共的団体

- (3) 実行委員会、保健所、警察署及び消防署の指示に確実に従える者

7 募集期間

令和4年9月1日（木）～9月12日（月）＜必着＞

8 出店申込及び出店内定者の決定

- (1) 出店希望者は、「第15回村山デエダラまつり出店申請書」（以下「申請書」という。）及び「第15回村山デエダラまつり出店誓約書」（以下「誓約書」という。）に必要事項を正確に記入し、実行委員会事務局まで、持参により申し込むこと。

なお、「申請書」及び「誓約書」は、募集期間内に村山デエダラまつり公式ホームページ（<http://www.dedara.com/>）よりダウンロード又は市役所産業観光課にて受け取ること。

※ 移動販売車による申し込みは、営業許可書の写及び自動車検査証（車検証）の写を添付すること。

※ 窓口受付は、開庁日の午前8時30分から午後5時15分まで（ただし、正午から午後1時は除く。）

- (2) 募集期間終了後、実行委員会（飲食環境部会）において選考の上、各コーナーの出店内定者を決定する。

申込数が募集店舗数を超えた場合も同様とし、必要に応じて、公開抽選を行う。公開抽選を行う場合は、村山デエダラまつり公式ホームページにて周知する。

- (3) 申込者には、選考の結果を9月下旬までに代表者へ通知する。

内定者には「行事における臨時出店届」（以下「臨時出店届」という。）及び「第15回村山デエダラまつり出店に係る責任者届」（以下「責任者届」という。）を同封するので、必要事項を漏れなく正確に記入し、出店内定者説明会に持参すること。

※ 「臨時出店届」は、飲食販売店及び販売目的以外で食品を扱う出店者は必ず出品品目ごとに提出すること。（出品品目ごとに担当が必要となる。）

- (4) 出店希望者（内定者）は、出店内定者説明会に必ず出席し、事前送付した「臨時出店届」（該当者のみ）及び「責任者届」を提出するものとする。

- (5) 実行委員会等の指示に従わない出店希望者（前回までに指示に従わなかった出店者を含む。）については、出店を断るものとする。

9 出店内定者説明会の開催

- (1) 出店内定者説明会には必ず出店責任者が出席すること。

なお、出店責任者がやむを得ず出席できない場合は、代理出席も可能とするが、出店者（団体）内で説明内容の周知徹底を図ること。

- (2) 出店内定者説明会に無断で欠席した場合は、出店しないものと判断し、出店内定を取り消すものとする。

- (3) 展示即売PR出店予定者のうち販売目的以外で食品を扱う出店者は、飲食販売出店内定者説明会にも必ず出席すること。

ア 飲食販売出店内定者説明会

日 時：9月30日（金） 14時～

場 所：401大集会室

内 容：区画の抽選、搬出入の説明、その他注意事項など

その他：受付時に、「臨時出店届」及び「責任者届」を提出する。

イ 展示即売PR出店内定者説明会

日 時：9月30日（金） 19時～

場 所：さくらホール会議室1・2

内 容：区画の抽選、搬出入の説明、その他注意事項など

その他：受付時に、「責任者届」を提出する（物品販売のほか食品を扱う出店者は「臨時出店届書」も必ず提出すること。）。

10 出店料及び美化協力費

(1) 2日間の出店料等（美化協力費5,000円を含む。）

	出店区分	市内出店者	市外出店者	減額対象者
ア	飲食販売（移動販売車を含む）	40,000円	50,000円	10,000円
イ	展示即売PR	35,000円	45,000円	5,000円

※ アは、飲食品類を販売し、一定の収益を得る出店者

※ イは、企業・商店等の製品類の宣伝及び販売をする出店者、又は公共的団体等の活動紹介をする出店者

(2) 以下に該当する場合には、実行委員会で協議の上、出店料を減額又は免除することがある。

ア 公益的・公共的団体で、展示・PR・チラシの配布等に係る出店者

イ 行政機関の出店者（姉妹都市を含む。）

ウ 販売を伴う出店者のうち、社会福祉の向上に資する活動など公共性が認められると実行委員会が判断した団体

エ その他実行委員会が特に認めた出店者

(3) 出店料等の納付

出店料等は、飲食販売・展示即売PR出店者ともに出店内定者説明会の前（飲食販売出店内定者：当日午後1時～1時45分に市役所4階402AB学習室、展示即売PR出店内定者：当日午後6時～6時45分にさくらホール会議室1・2で納付するものとし、納められない場合には出店内定を取り消すものとする。

なお、雨天その他の理由で出店の目的を達することができなかつた場合でも、出店料等は返却しない。

11 出店区画及び面積

(1) 1出店者につき1区画の申込とする。

ただし、村山デエダラまつりの開催趣旨や会場演出の必要上などの理由により実行委員会が特に認めた場合は、この限りではない。

- (2) 出店区画の設営（テント、照明設備等）は主催者が準備し、別途持ち込み物品がある場合には事前に実行委員会の許可を得て、出店者の負担により対応するものとする。
- (3) 1区画の大きさは、間口3.6m、奥行き2.7mとする。
1区画は、テント1張、店名看板1枚、机2台、折りたたみイス2脚及び照明（20W）を基本セットとする。コンセント1口は出店申請書に申請のあった場合のみ無料でテントに設置するが、申請のあった使用電力数しか使用できないため、電気器具を使用する場合は必ず正確に記入すること。なお、使用電力数は合計2,000w以下とし、2,000wを超える場合は、出店者により発電機を用意すること。搬出時間終了後の電力供給は行うことができない。
また、それ以外に机やイスが必要な場合には有料にて追加で申し込むこと。
- (4) 出店区画の位置割当ては、飲食販売コーナー及び展示即売PRコーナー（行政機関等PRのみの出店者を除く。）とも出店内定者説明会において先着順で抽選を行い決定する。また、移動販売車の出店区画の位置割当ては、実行委員会（飲食環境部会）において決定する。
- (5) 会場設営の都合により、機材（発電機）等が出店区画付近に設置されることがあるが、移動及び撤去は認めない。

12 出店のPR

- (1) 出店のPRについては、原則としてプログラム等に掲載するほかは、出店者が自ら行うこととする。
- (2) 会場では拡声装置等の使用は認めるが、他の出店者の迷惑とならないよう音量の配慮をすること。

13 販売の範囲

原則として、飲食物の販売及び物品の実演については、区画内で行うこととし、区画外の通路にはみ出での販売や歩行での販売行為は禁止とする。また、テント正面のみの販売とする。

14 物品の搬出入

- (1) 搬入・搬出は必ず各出店者が行い、経費は出店者の負担とする。
- (2) まつり前日の搬入は、11月11日（金）の10時から16時までの間に速やかに行うこと。
- (3) まつり当日の搬入は、2日間とも7時から8時45分までの間とする。
- (4) まつり終了後の搬出は11月12日（土）は19時から20時まで、13日（日）は17時から18時までとする。
- (5) まつり終了翌日以降に搬出を行う場合は、11月14日（月）の9時から14時までの間に完全に終了させること。
- (6) 搬出入終了後は、使用した車両を速やかに所定の駐車場に駐車すること。
- (7) 会場内の夜間警備は行わないので、出店者の責任において備品の管理をすること。

15 衛生管理

飲食物の販売を行う出店者は、保健所が許可する取扱食品の範囲を遵守するとともに、食品類の保管及び衛生管理に充分注意を払い、消毒液での手洗いの励行など清潔な環境保持に最善を尽くすこと。

なお、事故等について、主催者は一切その責任を負わない。

16 火気管理

(1) コンロ等での火気の使用を伴う場合には、必ず火災予防上の安全な距離を周辺物から取ること。また、火器器具の下には、必ず耐火ボード等の不燃材料を敷くこと。

(2) 火気を使用する場合は、必ず消火器を準備すること。錆びていたり、変形している消火器は使用しないこと。

なお、事故等について、主催者は一切その責任を負わない。

17 出品物等の管理

出品物及び貴重品等の管理は、出店者の責任において行うこと。

なお、天災、地震その他不可抗力及び出店者の不注意による損害に対しても主催者は一切その責任を負わない。

18 その他

(1) 実行委員会に提出された書類等は、東大和警察署、北多摩西部消防署及び立川税務署に提出する場合がある。又は内容について照会をする場合がある。

(2) 出店に当たっては、環境により良い自動車の利用を行うこと。都民の健康と安全を確保する環境に関する条例(平成12年東京都条例第215号)の規定に基づき、次の事項を遵守すること。

ア ディーゼル車規制に適合する自動車であること。

イ 自動車から排出される窒素酸化物及び粒子状物質の特定区域における総量の削減等に関する特別措置法(平成4年法律第70号)の対策区域内で登録可能な自動車であること。

なお、適合の確認のために、当該自動車の自動車検査証(車検証)、粒子上物質減少装置装着証明書等の提示又は写の提出を求められた場合には、速やかに提示し、又は提出すること。

(3) 出店希望者は、「申請書」を提出した時点で本募集要項に同意したものとする。

(4) 出店区画内での喫煙行為は禁止する。

【問合せ・申込先】

武蔵村山市民まつり実行委員会事務局(飲食環境部会)
〒208-8501 武蔵村山市本町一丁目1番地の1
武蔵村山市協働推進部産業観光課内
電話：042-565-1111(代)内線224